

HINWEISE FÜR DIE TEILNAHME AN SEMINAREN

Als Seminarteilnehmer bitten wir Sie, die folgenden Hinweise zu beachten:

Vortrag

- Der Referent stellt in einem **Vortrag** seine Arbeit vor. Der zeitliche Umfang hängt vom Seminar / der Teilnehmerzahl ab und wird für jedes Seminar rechtzeitig bekannt gegeben. Während dieses Vortrags sind nur Verständnisfragen seitens des Auditoriums zugelassen; die eigentliche Diskussion erfolgt nach Abschluss des Vortrags. Achten Sie bei der Vorbereitung des Referats auf das Zeitlimit; beschränken Sie sich auf die Darstellung der wesentlichen Argumente und Gedankengänge!
- Achten Sie darauf, im Referat nur die Argumente darzulegen, die Sie auch wirklich verstanden haben. Ihr Verständnisdefizit wird sich ansonsten schnell im Laufe der Diskussion herausstellen.
- Benutzen Sie zur Präsentation Ihrer Arbeit Folien (Beamer). Die Folien dienen der grafischen Unterstützung Ihres Vortrags; wenig sinnvoll ist es daher, das gesamte Referat auf Folien zu kopieren. Gestalten Sie die Folien übersichtlich und überfrachten Sie sie nicht. Beschränken Sie sich auf das Wesentliche. Verwenden Sie bei der Gestaltung der Folien mindestens 16-Punkt Schrift. Wichtig: Achten Sie darauf, nicht zu viele Folien zu haben. Als Faustregel gilt, dass Sie pro Folie mindestens 2 Minuten einplanen. Sie können zur Beantwortung etwaig auftretender Fragen auch die Tafel zur Hilfe nehmen. Eine reine Präsentation an der Tafel empfiehlt sich allerdings nicht.
- Bringen Sie für die anderen Teilnehmer einen Ausdruck Ihrer Folien mit. Es empfiehlt sich 4-6 Folien auf eine Seite zu drucken.
- Wichtig ist, die Gedankengänge klar und deutlich darzustellen. Stellen Sie die ökonomische Intuition für die abgeleiteten Ergebnisse in den Mittelpunkt. Zur Visualisierung sind grafische Darstellungen geeignet, in eingeschränktem Maße auch Formeln. Achten Sie bei Ihrem Vortrag aber darauf, den Leser nicht mit mathematischen Formeln zu erschlagen.
- Sprechen Sie laut und deutlich, dem Publikum zugewandt. Wählen Sie hierbei ein angemessenes Sprechtempo, eine zentrale Position im Raum und suchen Sie Blickkontakt mit den Zuhörern.
- Achten Sie auf korrekte Anwendung des ökonomischen Fachvokabulars.
- Zur Vorbereitung des Referats ist es erforderlich, sich **eine Woche vorher** mit dem Betreuer in Verbindung zu setzen.

Korreferat

- Die Diskussion der Seminararbeit wird durch ein **Korreferat** eröffnet. Achten Sie bei der Vorbereitung des Korreferats auf das Zeitlimit. Ein Korreferat kann damit beginnen, den wesentlichen Punkt der Arbeit nochmals aufzuzeigen. Seine Hauptaufgabe liegt aber darin, auf mögliche Erweiterungen der Modelle hinzuweisen, kritische Annahmen zu hinterfragen, die empirische Evidenz der Argumente aufzuzeigen.

Mitarbeit

- Es ist unabdingbare Voraussetzung für eine erfolgreiche Teilnahme am Seminar, dass alle Studenten vor jeder Sitzung gründlich vorbereitet sind. Das umfasst eine sehr sorgfältige Lektüre der Seminararbeiten und eine darüber hinausgehende Beschäftigung mit dem Thema, beispielsweise durch Lesen anderer Beiträge zu der Thematik. Das Literaturverzeichnis einer jeden Seminararbeit gibt Ihnen einen umfangreichen Überblick. Bedenken Sie, dass sich eine rege und gut vorbereitete mündliche Mitarbeit vorteilhaft auf die Gesamtnote des Seminars auswirkt.